



MODULO ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'INSTALLAZIONE DI ALTRI STRUMENTI DI CONTROLLO

ai sensi dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970 n. 300

MARCA DA BOLLO

16,00 EUR

All'Ispettorato _____ del Lavoro _____

Via _____

CAP _____ Città _____ Prov _____

Email _____

PEC _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
nella sua qualità di rappresentante legale della Ditta _____
esercitante di attività di _____ con sede nel comune di _____
prov _____ CAP _____ via _____ n _____
CCIA di _____ n. _____ CF/P.IVA _____
PEC: _____ tel _____

PREMESSO

- 1 che si rende necessaria l'installazione di strumenti di controllo per le seguenti motivazioni:
 - sicurezza del lavoro;
 - tutela del patrimonio aziendale;
 - esigenze organizzative e produttive;dalle quali può derivare, in via accidentale e/o indiretta e/o potenziale, la possibilità di controllo a distanza dei lavoratori;
- 2 che sono attualmente in forza all'azienda n. _____ lavoratori;
- 3 che non è presente alcuna rappresentanza sindacale in azienda;
ovvero
non è stato raggiunto l'accordo con le rappresentanze sindacali unitarie o aziendali²
(barrare l'opzione che ricorre)

¹ Barrare la/le voce/i interessata/e

² allegare copia



Oppure

per le imprese con più unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione ovvero in più regioni:

non è presente alcuna rappresentanza sindacale in tutte le unità produttive;

ovvero

non è stato raggiunto l'accordo con le associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale³

(barrare l'opzione che ricorre)

CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione preventiva per l'installazione degli strumenti di controllo presso⁴

la sede della ditta

l'Unità Operativa⁵ sita in _____, Prov _____, CAP _____

Via _____, così come previsto dall'art. 4 della legge n. 300/1970

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- che il sistema consente di _____⁶
- che, in base ai principi di necessità, pertinenza e non eccedenza, il tempo di conservazione dei dati sarà _____⁷ salvo speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione ad una specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria;
- che le informazioni raccolte non saranno in alcun modo diffuse all'esterno, tranne che per la citata necessità di tempestiva consegna all'Autorità giudiziaria competente qualora si verifichi una fattispecie delittuosa;
- che prima della messa in funzione del sistema si provvederà ad informare tutti i lavoratori nelle forme previste dall'art.4, comma 3, della legge n.300/1970;
- che sarà rispettata la disciplina dettata dal d.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di Protezione dei dati personali) e dai successivi provvedimenti del Garante per la Protezione dei Dati Personali;

ALLEGA

1. Relazione dettagliata, firmata dal Legale Rappresentante, dalla quale si evincono le ragioni di carattere organizzativo; produttivo; sicurezza sul lavoro ovvero di tutela del patrimonio aziendale poste a fondamento dell'istanza;
2. Dettagliata **relazione tecnico-descrittiva sul funzionamento del sistema**, firmata dal Legale Rappresentante. Poiché la relazione di cui trattasi farà parte integrante del provvedimento autorizzativo, essa dovrà contenere tutti gli elementi già descritti nell'istanza tra i quali:

³ allegare copia

⁴ barrare la voce interessata

⁵ se le unità operative sono più di una, allegare l'elenco delle unità operative, con il relativo indirizzo, per le quali si chiede l'autorizzazione

⁶ Illustrare brevemente cosa consente il sistema

⁷ Indicare i tempi di conservazione

modalità di funzionamento - modalità di conservazione dei dati e loro gestione, nonché tutte le caratteristiche tecniche riguardanti il sistema;

3. n. 1 marca da bollo da €16,00 per l'istanza e n. 1 marca da bollo da €16,00 per il rilascio del provvedimento (in totale n. 2 marche da bollo da €16,00)⁸ da consegnarsi a mano o a mezzo posta⁹
4. n. 1 busta affrancata, se richiesto il recapito del provvedimento autorizzativo a mezzo posta.

Il sottoscritto dichiara di accettare fin d'ora le eventuali comunicazioni, gli atti e i provvedimenti che verranno inviati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (artt.6 e 48 D.L.vo 82/2005, modificato e integrato con D.L.vo 235/2010): _____

Indicare, di seguito, il nominativo della persona cui potranno chiedersi, se del caso, elementi integrativi e chiarimenti in ordine alla presente istanza cui codesto ufficio potrà inoltrare le comunicazioni:

Sig _____

email _____

il recapito tel. _____

_____, Li _____

firma del Legale Rappresentante*

* Nel caso la presente istanza sia trasmessa per posta certificata a comprova della autenticità della firma dovrà allegarsi fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a _____ nella sua qualità di rappresentante legale è informato/a che, ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/2003, i dati personali di cui alla presente istanza sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 sulla protezione dei dati.

_____, Li _____

firma del Legale Rappresentante

⁸ In caso di trasmissione dell'istanza in modalità telematica ed accettazione della trasmissione del provvedimento in modalità analogica, unitamente alla presente istanza, deve essere trasmessa l'apposita "dichiarazione sostitutiva per marca da bollo" presente sul sito.

⁹ I tempi per il rilascio del provvedimento autorizzativo decorrono dalla data di consegna a mano o a mezzo posta (in tale caso farà fede il timbro postale) della marca da bollo ovvero dalla data di trasmissione della "dichiarazione sostitutiva per marca da bollo".